

Podmioty zainteresowane zawarciem umowy na opłacanie rachunków za usługi weterynaryjne z odroczonym terminem płatności winny przesłać na adres Inspektoratu następujące dokumenty:

1. Wniosek o zawarcie umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem,
2. Wypełnioną umowę, której wzór jest zamieszczony na stronie internetowej Inspektoratu www.griwkor.pl w zakładce „INNE”,
3. Kserokopię następujących dokumentów:
 - a) decyzję o nadaniu identyfikacji podatkowej (NIP);
 - b) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - c) aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego (KRS);
 - d) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Wniosek i umowa muszą być podpisane przez osobę upoważnioną, wymienioną w KRS. Powyższe dokumenty mogą być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wymienionych w pkt. 3 lit. c, d data ich wydania nie może być późniejsza niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Adres do korespondencji:

Graniczny Inspektorat Weterynarii
TS Koroszczyn
21-550 Terespol

Po złożeniu w/w dokumentów wniosek zostanie rozpatrzony, a samo ich przedłożenie nie jest równoznaczne z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku i obietnicą późniejszego zawarcia umowy.